

## FICHE DE POSTE

### Intitulé du poste : ludothécaire, adjoint territorial d'animation ou agent

#### • Identification du poste

Rattachement / Service ou direction	Pôle animation du Territoire - Direction des services à la personne	
Résidence administrative	St Hilaire du harcouet	
Catégorie	C	
Cadre d'emplois	Adjoint territorial d'animation	
Responsable hiérarchique direct	Directrice des services Petite Enfance	
Fonction d'encadrement	Non	
Contraintes liées au poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rythme variable en fonction de l'activité du service</li> <li>- Réunions de service en dehors des horaires d'ouverture de la structure</li> <li>- Prise de congé selon les périodes de fermeture de l'établissement.</li> </ul>	
Temps de travail - nature du contrat	17,5h/s soit 0,5 ETP - CDD jusqu'au 31/12/2021	
Poste accessible au télé-travail	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Ce poste requiert un système de téléphone et/ou d'ordinateur portable	Téléphone portable : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Ordinateur portable: Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	

#### • Missions

Principale(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des services Petite Enfance, accueille les usagers du service</li> <li>- Participe à l'organisation et au déroulement des activités lors des rencontres ludiques, du prêt du jeu et des animations spécifiques et évènementiels de la ludothèque.</li> </ul>
---------------	--

#### • Activités et tâches

Activités régulières (Périodicité des tâches à indiquer si besoin)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer et organiser des temps de rencontre adultes/enfants</li> <li>- Gérer et aménager les espaces d'accueil des enfants et leurs accompagnateurs</li> <li>- Assurer le nettoyage et l'entretien du matériel pédagogique</li> <li>- Assure les missions liées à la régie</li> <li>- Organiser et mener des activités d'éveil et des animations spécifiques (carnaval, Noël, fête du jeu, ...)</li> <li>- Accueillir, informer et orienter les familles et les professionnels</li> <li>- Transmettre, communiquer et travailler en équipe avec les autres ludothécaires du territoire</li> <li>- Travailler en partenariat avec les acteurs Petite Enfance et Enfance/Jeunesse de l'agglomération</li> <li>- Participer à l'élaboration du règlement de fonctionnement de la ludothèque</li> <li>- Participer à l'évaluation des actions proposées</li> <li>- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</li> </ul>
--	--

--	--

• Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaitre le développement et les besoins de l'enfant</li> <li>- Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Connaitre les bases législatives relatives à la petite enfance</li> <li>- Connaitre les techniques d'animation d'un groupe adultes/enfants</li> <li>- Maîtriser l'outil informatique.</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge un groupe d'enfants</li> <li>- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression</li> <li>- Gérer les conflits entre les enfants</li> <li>- Assurer la sécurité et prévenir l'accident</li> <li>- Alerter et réagir en cas d'accident</li> <li>- Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la structure.</li> </ul>
Savoir Etre : comportement, attitudes, qualités humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités d'adaptation et maîtrise de soi</li> <li>- Sens de l'initiative, dynamisme</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Rigueur et discrétion</li> </ul>

Autre(s) savoir-faire de l'agent sans lien avec le poste	
--	--

